

陇南师专2023-2024学年第一学期教学运行表

周次	日期							主要内容	责任部门
	一	二	三	四	五	六	日		
	21	22	23	24	25	26	27	教职工8月24日上班整理内务，教辅单位检查教学设备；统计下发补考学生名单；清查统计教师到校情况。安排落实“第三届全省高校大学生讲思政课公开课展示活动”。	相关处室 各学院
一	28	29	30	31	1	2	3	8月28日在校正式上课。9月1-3日新生报到；高校设置省评专家组进校考察；“百千万”工程项目申报。开学教学运行巡查；公共课及专业课学期补考。安排2023级新生教学任务；新生体检。	相关处室 各学院
二	4	5	6	7	8	9	10	各学院教学常规自查。召开教学工作会议。组织2020年省级教学成果培育项目结项验收工作；9日举行新生开学典礼暨军训动员大会，军训开始。申报、审核公共选修课。2023年下半年英语应用能力考试及四六级考试报名开始。	相关处室 各学院
三	11	12	13	14	15	16	17	第一次教学常规工作督查；审议重修、重读名单。普通话考试报名开始。统计上报重修名单。组织第五届黄炎培职业教育创新创业大赛。	各关处室 各学院
四	18	19	20	21	22	23	24	2023年下半年计算机等级考试。安排21级学生实习检查；上报“百千万”工程项目申报材料。	教务处 各学院
五	25	26	27	28	29	30	1	公共选修课开始上课。 组织2023年新专业备案申报。2021、2022级学生教育部学年注册。	相关处室 各学院
六	2	3	4	5	6	7	8	中秋假期、国庆假期（9月29日-10月6日）。	相关处室 各学院
七	9	10	11	12	13	14	15	学校秋季球类运动会。组织学生开展普通话考试。参加2023年省艺术类专业基本功技能大赛；组织2023年校级教改项目、教学成果奖立、结项工作。	相关处室 各学院
八	16	17	18	19	20	21	22	2023级新生学籍注册。制定期中中学生课程考核计划。	相关处室 各学院
九	23	24	25	26	27	28	29	2023年高等职业院校人才培养工作状态数据采集与管理平台数据审核上报。下半年教师资格证笔试考试。	教务处 各学院
十	30	31	1	2	3	4	5	2021、2022级学生期中考试。组织进行2023年校级教学项目立、结项评审。完成2023年新专业备案审核及平台申报工作。	教务处 各学院
十一	6	7	8	9	10	11	12	2022级师范类专业学生教育见习。第二次教学工作会议；期中教学工作总结。	教务处 各学院
十二	13	14	15	16	17	18	19	编制“高等职业教育质量年度报告”。开展学生转专业工作。	教务处 各学院
十三	20	21	22	23	24	25	26	申报下学期全校选修课。师范生教学法教学改革启动。举办教师教育协同创新论坛	相关处室 各学院
十四	27	28	29	30	1	2	3	下达下学期教学任务。征订2024年春季教材。	教务处 各学院
十五	4	5	6	7	8	9	10	拟定期末考试计划。组织大学英语应用能力考试及四、六级等级考试。	教务处 各学院
十六	11	12	13	14	15	16	17	安排全校下学期教学任务。学院常规自查。审核报送“高等职业教育质量年度报告”。	各学院 相关处室
十七	18	19	20	21	22	23	24	第二次教学常规工作督查。学院教学工作考核。考查科目考核、考查。统计核对教学工作量。各学院报送2024年教师进修计划。2024年上半年全国计算机等级考试报名工作开始。	教务处 各学院
十八	25	26	27	28	29	30	31	期末考试	教务处 各学院
十九	1	2	3	4	5	6	7	元旦节放假，阅卷登分。开展学业预警。	教务处 各学院
二十	8	9	10	11	12	13	14	总结学期工作、放假。学生评教开始。	教务处 各学院

注：电子版可到教务处相关QQ群下载。

教务处印制
2023.8.24